

様式1 日本基礎建設協会 研究開発助成金 申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 日本基礎建設協会
会長 脇 雅 史 様

申請者氏名 印

貴協会の令和 年度研究開発助成金の交付を受けたいので下記のとおり申請いたします。

(1. 研究課題) 新規・継続

研究課題	
研究概要 (400 字程度)	
研究計画 (概略の研究作業 項目及び計画スケ ジュール)	

(2. 研究者)

氏名・年齢	(フリガナ)	歳
所属・役職		
専攻・学位		
連絡先住所		
TEL・FAX		
最終学歴		
主な職歴		
主な著書・論文等		

(3. 共同研究者) 複数の場合はそれぞれ記入して下さい。

氏名・年齢	(フリガナ)	歳
所属・役職		
専攻・学位		

(4. 申請助成金)

費目	金額	内訳
(1)人件費	万円	
(2)資料費		
(3)旅費		
(4)謝金		
(5)会議費		
(6)通信運搬費		
(7)消耗品費		
合計	万円	

様式2 日本基礎建設協会 研究開発助成金 振込先通知書

令和 年 月 日

一般社団法人 日本基礎建設協会
会 長 脇 雅 史 様

所 属
役 職

氏 名 印

助成研究課題名 「 _____ 」

助成研究者名 (_____)

上記令和 ____年度研究開発助成金の受入れ方法（次の1または2を○で囲んでください。）

1. 奨学寄附金
2. その他（具体的にお書きください。 _____ ）

下記口座振込みにより、お払い下さい。

振込銀行名	
支店名	
預金種類	普通預金・当座預金
口座名義	(フ リ ガ ナ)
口座番号	

- * 1 助成金振込先通知書は、法人等組織の助成金振込口座を取り扱う会計責任者が行って下さい。
- * 2 法人等組織の助成金振込口座を記入して下さい。

様式3 日本基礎建設協会 研究開発助成 研究報告

令和 年 月 日

一般社団法人 日本基礎建設協会
会長 脇 雅 史 様

所 属
役 職

氏 名

印

令和 年 月 日付 助成番号 第 号

助成研究課題名 「 」

上記の令和 年度助成研究は、令和 年 月 日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

記

1. 研究報告書の要約 1部
及びその電子データ (MS-Word 形式)
2. 研究報告書 1部
及びその電子データ (MS-Word 形式)
* 発表論文等のコピーでも結構です。

(1. 令和 年度研究報告書の要約)

研究課題	
研究者	(所属) (氏名)
(研究目的)	*要約の構成は自由です。枚数は1～2枚程度でまとめてください。 協会のホームページに掲載しますので、一般の方の理解を助けるために、図表、写真などを貼付したわかりやすい要約としてください。
(研究手順)	
(研究成果)	

様式4 日本基礎建設協会 研究開発助成 会計報告書

令和 年 月 日

一般社団法人 日本基礎建設協会
会長 脇 雅 史 様

所 属
役 職

氏 名

印

令和 年 月 日付 助成番号 第 号
助成研究課題名 「

」

上記の令和 年度助成研究の会計報告は以下のとおりです。

(助成金使途内訳)

費 目	申請予算額	決 算 額	使 途 内 訳
(1)人件費	万円	万円	
(2)資料費			
(3)旅 費			
(4)謝 金			
(5)会議費			
(6)通信運搬費			
(7)消耗品費			
合 計	万円	万円	

注) 1. 助成金の使途を具体的に内訳欄に記載ください。

2. 予算と決算を対比して表記し、両者の金額間に大きな変更がある場合にはその理由を注記ください。